

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

*Dostawę używanego samochodu strażackiego typu
średniego dla potrzeb OSP Głuchów,
gmina Tuszyń.*

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Tuszyń
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyń
powiat : łódzki - wschodni
województwo: łódzkie**

**NIP 728-25-99-683
REGON 000526475**

Tuszyń, 18.08.2008 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW	
3.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania ...	5
3.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
3.3. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
3.4. Sposób obliczania ceny oferty.....	9
3.5. Wadium.....	10
3.6. Miejsce i termin składania ofert.....	10
3.7. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
4. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT	
4.1. Badanie ofert.....	11
4.2. Kryteria oceny ofert	12
4.3. Wybór oferty.....	12
5. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY	12
6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
7. ZAWARCIE UMOWY.....	13
8. UJAWNIANIE INFORMACJI.....	13
9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	14
10. ZAŁĄCZNIKI	
10.1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	15
10.2. Załącznik Nr 2 – DRUK OFERTA.....	16
10.3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.....	19
10.4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	20
10.5. Załącznik nr 5 – Opis techniczny pojazdu	21
10.6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.....	22

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Ogłaszającym przetarg nieograniczony na „Dostawę używanego samochodu strażackiego typu średniego dla potrzeb OSP Gluchów, gmina Tuszyn” jest Gmina Tuszyn reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
- 1.2. Celem przetargu jest wybór wykonawcy, który przedstawi ofertę i spełni warunki zawarte w SIWZ z najniższą ceną i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.)
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 upzp.
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu.
- 1.11. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
- 1.12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ jest Pan Robert Ścieszko – inspektor d/s OC i P.Poż – Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, pokój 13, tel. /042/ 232-13-84 wew. 33
- 1.13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują sobie pisemnie.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1.13. przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, potwierdzić pisemnie.
- 1.15. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
- 1.16. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania o wyjaśnienie SIWZ, które wpłyną do jego siedziby nie później niż zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający udzielał będzie odpowiedzi pisemnej, a treść zapytań wraz z wyjaśnieniami prześle wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 1.17. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 1.18. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 1.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. O każdej dokonanej modyfikacji zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich zidentyfikowanych wykonawców, a także zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 1.20. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 1.21. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 1.22. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich zidentyfikowanych uczestników postępowania, a także zamieści informację na własnej stronie internetowej.
- 1.23. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia , w szczególności dokonania otwarcia ofert, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania ofert oraz wyboru oferty z najniższą ceną Burmistrz Miasta Tuszyńska powołał Komisję Przetargową.

1.24. Specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej nieodpłatnie można odebrać w pokoju nr 13 Urzędu Miasta w Tuszynie w godzinach pracy urzędu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia dotyczy: **Dostawa używanego samochodu strażackiego typu średniego dla potrzeb OSP Gluchów, gmina Tuszyn.**

nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV) – 34.14.42.00-0, 34.14.42.10-3

2.2. Minimalne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

- a) moc silnika – nie mniejsza niż 190 kW,
- b) pojemność silnika – nie mniejsza niż 8.000 cm³
- c) silnik wysokoprężny
- d) napęd terenowy 4x4
- e) przystosowany do przewozu min 6- ciu osób
- f) autopompa z tyłu samochodu - min. 1600 l/min
- g) układ kierowniczy ze wspomaganie
- h) szybkie natarcie – min. 30 m
- i) wyposażenie dodatkowe: zbiornik na wodę o pojemności min. 2000 l
- j) rok produkcji: od 1980 roku
- k) wyposażenie w urządzenie sygnalizacyjno-ostrzegawcze, akustyczne i świetlne pojazdu uprzywilejowanego
- l) koło zapasowe,
- m) przebieg samochodu nie więcej niż – 40.000 km
- n) zabudowa boczna pojazdu z zasuwanyimi żaluzjami bocznymi,
- o) na dachu pojazdu uchwyty do mocowania drabiny pożarniczej bosaków i innego dodatkowego sprzętu technicznego,
- p) sprawny technicznie.

2.3. Wymagania dodatkowe:

Pojazd musi posiadać komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji i aktualne polskie badanie techniczne

2.4. Parametry nie określone w powyższej specyfikacji muszą być zgodne z „Wymaganiami dla samochodów ratowniczo-gaśniczych i samochodów ratownictwa technicznego przeznaczonych dla Ochotniczych Straży Pożarnych – Edycja druga – marzec 2006” lub „Wymaganiami ogólnymi i szczegółowymi dla samochodów ratowniczo-gaśniczych KG PSP-CNBOP – czerwiec 2002 z wyłączeniem elementów wyposażenia nie wchodzących w skład zamówienia.

2.5. Termin realizacji zamówienia: do jednego miesiąca od daty podpisania umowy dostawy

3. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

3.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ:

3.1.1 WARUNEK I – posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku:

- 1) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wykonawca będzie uważany za spełniający warunek, gdy obowiązek rejestracyjny bądź ewidencyjny wypełnił,
- 2) wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,

3.1.2 WARUNEK II - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku:

- 1) wykonawca w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (licząc do dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dostawa samochodu strażackiego o parametrach technicznych i jakościowych zbliżonych do przedmiotu zamówienia)

3.1.3. Warunek III – nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku

upadłego,

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3,
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,

14) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3.1.4. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą (*spełnia- nie spełnia*)

na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

3.1.5. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

3.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 3.1. wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) w przypadku, gdy wykonawcą jest spółka cywilna lub jawna – umowa spółki i wypis z ewidencji gospodarczej dla każdego wspólnika

3) w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze winien być złożony oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika:

a) wymogi odnośnie formy i treści pełnomocnictwa:

- wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają wykonawcę-pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego
- udzielone pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazania:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem adresu siedziby
 - 3) ustanowionego wykonawcy-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- dokument pełnomocnictwa został podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

b) oferta wspólna winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika

4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (licząc do daty wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw (co najmniej 1), odpowiadającej swoim zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem nazwy i odbiorcy zadania, wartości netto dostaw, daty i miejsca dostaw, sporządzony na formularzu.

- 5) dokumenty potwierdzające, że dostawy , o których mowa w punkcie 4, zostały wykonane należycie (w dokumencie tym winny się znajdować zapisy dotyczące terminu wykonania dostaw, wartości netto wykonanych dostaw, nazwę odbiorcy dostaw oraz informację, że dostawa została wykonana należycie oraz podpisy osób uprawnionych),
- 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 (art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy), sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie punktu 3.1.3 (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) , sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 8) dokumenty zawierające specyfikację techniczną oraz opis wyposażenia zamawianego samochodu strażackiego w formie wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz **zdjęcia** oferowanego samochodu strażackiego zewnątrz i wewnątrz, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ

3.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.1. podpunkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.2. litera a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.2.5. Dokumenty, o których mowa w punktach 3.2.1 – 3.2.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (y) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”.

3.2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

3.2.7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę (y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego(ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

3.2.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3.2.9. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to każdy z występujących wspólnie podmiotów musi spełniać warunki o charakterze indywidualnym i w związku z tym złożyć

dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Jedynie wymagania o charakterze czysto gospodarczym, ekonomicznym i kadrowym rozpatrywane będą łącznie, poprzez sumowanie potencjałów

gospodarczych, ekonomicznych i kadrowych

3.2.10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.3.1. Ofertę **należy sporządzić w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu lub w oparciu o formularz (OFERTA) , stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3.2. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem, zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

3.3.3. Do oferty należy załączyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, określone w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.3.4. Wszystkie strony oferty, oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punkcie 3.3.3. oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do wykonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy czytelnie lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie- opisanie pieczęcią imienną i parafowane a następne strony parafowane.

3.3.5. Wszystkie strony oferty i załączników, dokumenty i oświadczenia należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie, w kolejności określonej **w załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.3.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.

3.3.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych,

które to należy wyszczególnić na druku (OFERTA) w pozycji „ zastrzeżenia wykonawcy” i oznaczone w ofercie klauzulą „ Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu zamawiającego ” i załączone jako odrębna część, nie złączone z ofertą w sposób trwały

b) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej nazwy / firmy /, adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

3.4.Sposób obliczenia ceny oferty.

3.4.1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ , jako cenę ryczałtową.

3.4.2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, , musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT

3.4.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz realizacji (wykonania) zamówienia

3.4.4. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty.

3.4.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

3.5. Wadium

3.5.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.6. Miejsce i termin składania ofert.

3.6.1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie , 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, **do dnia 03.09.2008r. do godz. 12:00.**

3.6.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

<p>Gmina Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn</p> <p>Dostawa samochodu strażackiego - Przetarg</p> <p>OFERTA</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED 03.09.2008r. godz. 12:00</p>

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zaklejona taśmą, zalakowana).

3.6.3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

3.6.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem do składania ofert.. Zmiana lub wycofanie oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3.6.2. a koperta w miejsce „ OFERTA” – powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE”.

3.6.5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.6.6. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

3.7. Miejsce i termin otwarcia ofert.

3.7.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2008 r. o godz. 12:30 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.**

3.7.2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołał Burmistrz Miasta Tuszyna.

3.7.3. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3.7.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

3.7.5. Oferty składane w formie przesyłki pocztowej będą rozpatrywane, jeżeli nadejdą do zamawiającego najpóźniej do dnia 03.09.2008 r. do godz. 12:00 (nie decyduje data stempla pocztowego)

3.7.6 Przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.

3.7.7. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:

1) koperty oznaczone hasłem „ WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.

2) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ OFERTA”

3) jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ ZMIANA”

3.7.8. Otwarcie ofert jest jawne.

3.7.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.7.10. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

3.7.11. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje zamawiający.

4. Kryteria i sposób dokonywania oceny ofert.

4.1. Badanie ofert

4.1.1. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w/g procedury zawartej w UPZP.

4.1.2. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.

4.1.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4.1.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 4.1.5.

4.1.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

4.1.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4.1.7. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 4.1.6. uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

4.1.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.1.9. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp

4.2. Kryteria oceny ofert

4.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium i jego procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Kryterium oceny	Znaczenie	Maksymalna liczba punktów
CENA OFERTY BRUTTO (C)	100	100 pkt

4.2.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego w tabeli kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \text{cena oferty (brutto) najniższa} : \text{cena (brutto) oferty badanej} \times 100$$

Uwaga: znak (:) - oznacza dzielenie

C - ilość punktów za cenę badanej oferty

4.3. Wybór oferty.

4.3.1. Na podstawie kryterium , o którym mowa w punkcie 4.2. zamawiający będzie oceniał każdą spośród nie odrzuconych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

4.3.2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4.3.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.3.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4.3.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 4.3.4. pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy

5.1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na „Dostawa używanego samochodu strażackiego typu średniego dla potrzeb OSP Głuchów, gmina Tuszyń” .

5.2. Do niniejszej SIWZ dołączony jest projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6**

5.3. **Zaakceptowany bez uwag i podpisany przez Wykonawcę projekt umowy winien być dołączony do oferty**

6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

6.1 . Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. ZAWARCIE UMOWY

7.1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

7.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie zamawiającego zastrzeżeniem pkt 7.3.

7.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia prowadzonego postępowania.

7.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej i na czas oznaczony.

7.6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

7.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

8. UJAWNIANIE INFORMACJI

8.1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

8.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

8.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

8.4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. zamawiający:

- a) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji
- c) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- c) umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (1,00 zł za 1 stronę)
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania

9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

9.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

.....
(Burmistrz Miasta Tuszyna)

10 .Załączniki.

10.1. Załącznik nr 1 – Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty wymagane do załączenia w ofercie - niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Uwagi
1.	Wypełniony i podpisany formularz „ OFERTA ” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ (punkt 3.3.1. SIWZ)	
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (punkt 3.2.1. podpunkt 1 SIWZ)	K
3.	Umowa spółki – w przypadku, gdy wykonawcą jest spółka cywilna lub jawna (punkt 3.2.1. podpunkt 2 SIWZ)	
4.	Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika w przypadku wnoszenia oferty wspólnej (punkt 3.2.1. podpunkt 3 SIWZ)	
5.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, publicznego których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy, na formularzu, lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ	
6.	Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ	K
7.	Doświadczenie zawodowe wykonawcy, na formularzu do SIWZ (punkt 3.2.1. podpunkt. 4 SIWZ)	
8.	Dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w druku „ Doświadczenie zawodowe ” zostały wykonane należycie	
9.	Dokumenty zawierające specyfikację techniczną oraz opis wyposażenia zamawianego samochodu strażackiego w formie wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz zdjęcia oferowanego samochodu strażackiego zewnątrz i wewnątrz na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ	
10.	Akceptacja wzoru umowy – w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ	

UWAGA:

K – dokumenty wymagane od każdego uczestnika oferty wspólnej

10.2. Załącznik nr 2 – OFERTA

Nazwa wykonawcy.....
.....

Adres wykonawcy.....
.....

Numer telefonu / fax

Strona internetowa.....

Numer REGON.....

Numer NIP.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa używanego samochodu strażackiego typu średniego dla potrzeb OSP Głuchów, gmina Tuszyń”

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

- **cena brutto**.....zł

(słownie:.....
.....)

w tym:

a) **podatek VAT** (.....%).....zł

(słownie:
.....)

b) **cena netto**zł

(słownie:.....
.....)

2. Oświadczamy, iż oferowany przez reprezentowaną przeze mnie firmę pojazd spełnia niżej wymienione wymagania techniczne i jakościowe:

a) jakość samochodu stanowiącego przedmiot dostawy, będzie spełniać wymagania określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, będzie spełniać warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz wymagania określone w „opisie technicznym pojazdu”,

b) przedmiot dostawy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych

3. Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest

Pan /i/

tel. kontaktowy fax

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo
a w przypadku oferty wspólnej czytelne podpisy
wszystkich partnerów)

4. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko:

Imię i nazwisko

Tel fax.....

5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ

(do 1 – go miesiąca od daty podpisania umowy)

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w projekcie umowy.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.

11. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.

12. Załącznikami oferty są:

Nazwa załącznika	Numer strony

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo
a w przypadku oferty wspólnej czytelne
podpisy wszystkich partnerów)

10.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu / fax.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1

pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejsowość , data)

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo
a w przypadku oferty wspólnej czytelne
podpisy wszystkich partnerów)

10.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....
.....

Adres wykonawcy.....
.....

Numer telefonu/ fax.....

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo
a w przypadku oferty wspólnej czytelne
podpisy wszystkich partnerów)

10.6. Załącznik nr 5 – Opis techniczny pojazdu

(wypełnia wykonawca uwzględniając wymagania techniczne opisane w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 SIWZ)

1.Wymagania techniczne pojazdu:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Min. wymogi techn.
1.	Rok produkcji		
2.	Moc silnika	kM	
3.	Silnik wysokoprężny		
4.	Napęd terenowy 4x4		
5.	Przystosowany do przewozu min 6-ciu osób		
6.	Autopompa z tyłu samochodu – 1600 l/min	l/min	
7.	Układ kierowniczy ze wspomaganiem		
8.	Szybkie natarcie – min. 30 m	m	
9.	Wyposażenie dodatkowe: zbiornik na wodę o pojemności min. 2000	l.	
10.	Wyposażenie w urządzenie sygnalizacyjno-ostrzegawcze pojazdu uprzywilejowanego		
11.	Wyposażenie w urządzenie akustyczne pojazdu uprzywilejowanego		
12.	Wyposażenie w urządzenie świetlne pojazdu uprzywilejowanego		
13.	Pojemność silnika	cm3	
14.	Koło zapasowe		
15.	Przebieg pojazdu nie więcej niż 40.000	km	
16.	Zasuwane żaluzje boczne		
17.	Uchwyty dachowe		
18.	Sprawy technicznie		

UWAGA: dołączyć zdjęcia oferowanego samochodu strażackiego zewnątrz i wewnątrz

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawnającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo
a w przypadku ofert wspólnej czytelne
podpisy wszystkich partnerów)

Załącznik nr 6 – projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu2008 r. w Tuszynie pomiędzy :

Gminą Tuszyn, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, NIP 728-25-99-683, REGON 000526475

w imieniu której działa:

- Burmistrz Miasta Tuszyna –

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Tuszyna –

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

firmą z **siedzibą** w przy **ulicy**
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS:, NIP, REGON, lub do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....pod numerem.....

reprezentowaną przez:

- -

zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści :

§ 1

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia r. , który został rozstrzygnięty w dniu..... 200.. r., Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **”Dostawa używanego samochodu strażackiego typu średniego dla potrzeb OSP Gluchów, gmina Tuszyn ’**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu samochodu strażackiego, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ do w/w postępowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów w języku polskim niezbędnych do zarejestrowania i korzystania z pojazdu.

§ 2

Termin wykonania umowy – do dnia.....

§ 3

1. Zapłata za dostarczony samochód strażacki nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w wysokości netto.....(słownie:) + podatek% VAT, co w wyniku daje kwotę brutto(słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą integralną część umowy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, NIP: 728-25-99-683
4. Strony ustalają następujący sposób zapłaty za przedmiot umowy: Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
5. Płatności, o których mowa w § 3 umowy Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancję na okres

oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości dostawy.
4. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w jego trakcie.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia - zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin - fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony protokolarnie
 - terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad
 - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający ma prawo:
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie

§ 6

Wykonawca wraz z pojazdem przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu sporządzone w języku polskim dokumenty niezbędne do rejestracji i aktualne polskie badanie techniczne.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. **Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:**
 - za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia wartości zamówienia brutto w terminie 30 dni, licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę wezwania.
3. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) w przypadku nie dotrzymania przez wykonawcę narzuconego wymogami umowy terminu realizacji zamówienia zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki; termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto w terminie 30 dni, licząc od daty przedłożenia przez Zamawiającego wezwania,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości zamówienia brutto w terminie 30 dni, licząc od daty przedłożenia przez Zamawiającego wezwania
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić

od umowy. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – podstawa prawna art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

§ 9

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez obie strony polubownie, a gdy polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany orzecznictwu właściwym rzeczowo sądom powszechnym wg siedziby Zamawiającego.

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą spełniać wymogi określone w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

§ 12

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 - SIWZ wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia 2008 r. wraz z załącznikami.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(data i podpis osoby akceptującej projekt umowy)